

THÔNG BÁO

Tổ chức khóa đào tạo bổ sung kiến thức pháp luật hải quan cho nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan

Trường Đại học Tài chính – Marketing phối hợp với Tổng cục Hải quan tổ chức khóa đào tạo như sau:

1. Mục tiêu khóa học

Nhằm bổ sung kiến thức để gia hạn mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTC ngày 16/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan, cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan.

2. Đối tượng khóa học

- Người có mã số nhân viên đại lý hải quan đã hết hạn và sắp hết thời hạn theo quy định;
- Người muốn xin cấp mới mã số đại lý hải quan nhưng có chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan quá thời hạn 05 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ.

3. Nội dung khóa học

- Các nội dung quy định mới về đại lý làm thủ tục hải quan; quy định về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan;
- Các nội dung quy định mới về chính sách quản lý hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Các nội dung quy định về thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và các thuế có liên quan;
- Các nội dung quy định mới về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.

4. Giảng viên khóa học

- Chuyên gia của Tổng cục Hải quan;
- Giảng viên của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

5. Thời gian, địa điểm khóa học

- Thời gian học 3 ngày: dự kiến từ ngày 28/11/2020 đến ngày 30/11/2020
(Sáng: 08h00 - 12h00, Chiều: 13h00 - 17h00)

- Địa điểm học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing,
Số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Tp.Hồ Chí Minh.

6. Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học

Với sự thống nhất phối hợp của Tổng cục Hải quan, Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên đạt yêu cầu khóa học là điều kiện xét gia hạn mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTC.

7. Học phí khóa học: 3.000.000 đồng / học viên

(Tài liệu học tập, Giấy chứng nhận khóa học, hóa đơn tài chính)

8. Đăng ký, nộp học phí (hạn chót vào ngày 23/11/2020) theo 1 trong 2 phương thức sau:

- *Đăng ký qua email, chuyển khoản học phí:*

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính – Marketing

Số tài khoản: 111.000.122.884, Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh 4, Tp.HCM

Nội dung: Học phí BSKT K7 + họ tên học viên.

(Học viên gửi họ tên, số điện thoại, bản chụp ủy nhiệm chi, thông tin xuất hóa đơn về địa chỉ email: ttchq@yahoo.com).

- *Đăng ký trực tiếp, nộp tiền mặt (từ thứ 2 đến thứ 6, trước 19h00) tại:*

Trung tâm Bồi dưỡng & Tư vấn tài chính – hải quan,

(thuộc Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Tp.Hồ Chí Minh.

Thông tin chi tiết, xin liên hệ:

Điện thoại: (028) 38 446 875 hoặc 0936.11.00.66 (Chị Hồng Oanh).

Trường Đại học Tài chính – Marketing xin thông báo tới các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu đăng ký tham dự.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Các DN XNK, ĐLHQ;
- Cục GSQL về HQ (để p/h);
- Lưu: VT; BDTVCHQ. 



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Đức Long